

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Уфимский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора



И. Р. Батталова

«25» марта 2025 г.

**ПРОГРАММА
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность программы магистратуры: «Государственный менеджмент»

*Рекомендовано Ученым советом филиала
(протокол № 23 от 25 марта 2025г.)*

*Одобрено кафедрой
«Экономика, менеджмент и маркетинг»
(протокол № 9 от 25 марта 2025г.)*

Уфа 2025

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами проведения научно-исследовательской работы (далее – НИР).....	3
2. Место НИР в структуре образовательной программы	4
3. Объем НИР в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (семинары) и самостоятельной работы	4
4. Содержание НИР	5
5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся при проведении НИР	7
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для выполнения НИР	9
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения НИР	11
8. Методические указания для обучающихся по выполнению НИР	11
9. Описание материально-технической базы, необходимой для выполнения НИР	18

1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами проведения научно-исследовательской работы (далее – НИР)

Выполнение научно-исследовательской работы направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции ¹	Результаты обучения (владения ² , умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПKN-2	Способность организовать внедрение и использование современных информационных технологий, ведение баз данных, информационно – справочной работы и обеспечение связи в сфере профессиональной деятельности	1. Демонстрирует знания современных информационно-коммуникационных технологий, информационно – справочной работы и обеспечение связи в сфере профессиональной деятельности.	Знать: современные информационно-коммуникационные технологии, информационно – справочной работы и обеспечение связи в сфере профессиональной деятельности. Уметь: демонстрировать знания современных информационно-коммуникационных технологий, информационно – справочной работы и обеспечение связи в сфере профессиональной деятельности
		2. Организует внедрение и использование современных информационно-коммуникационных технологий, ведение баз данных, информационно – справочной работы, обеспечение связи в деятельности органов власти	Знать: знает технологии организации внедрения и использования современных информационно-коммуникационных технологий, ведения баз данных, информационно – справочной работы, обеспечения связи в деятельности органов власти. Уметь: организовывать внедрение и использование современных информационно-коммуникационных технологий, ведение баз данных, информационно – справочной работы, обеспечение связи в деятельности органов власти.
УК-7	Способность проводить научные исследования, оценивать и оформлять их результаты	1. Применяет методы прикладных научных исследований.	Знать: методы прикладных научных исследований. Уметь: применять методы прикладных научных исследований.
		2. Самостоятельно изучает новые методики и методы исследования, в том числе в новых видах профессиональной деятельности.	Знать: формы самостоятельного изучения новых методик и методов исследования, в том числе в новых видах профессиональной деятельности. Уметь: самостоятельно изучать новые методики и методы исследования, в том числе в новых видах профессиональной деятельности.

¹ Заполняется при реализации актуализированных ОС ВО ФУ и ФГОС ВО3++

² Владения формулируются только при реализации ОС ВО ФУ первого поколения и ФГОС ВО 3+

		3. Выдвигает самостоятельные гипотезы.	Знать: методы формирования и выдвижения самостоятельных гипотез. Уметь: выдвигать самостоятельные гипотезы.
		4. Оформляет результаты исследований в форме аналитических записок, докладов и научных статей.	Знать: правила изложения результатов исследований в форме аналитических записок, докладов и научных статей. Уметь: оформлять результаты исследований в форме аналитических записок, докладов и научных статей.

2. Место НИР в структуре образовательной программы

НИР входит в блок 2. «Практика» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность программы магистратуры «Государственный менеджмент».

3. Объем НИР в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (семинары) и самостоятельной работы

Трудовоемкость научно-исследовательской работы (НИР) очная форма обучения

Вид учебной работы при проведении НИР	Всего (в зачетных единицах и в часах)	1 год (в часах)	2 год (в часах)
Общая трудовоемкость НИР	30/1080	18/648	12/432
в т.ч. научно-исследовательский семинар (НИС)	6/216	136	80
Аудиторные занятия – Контактная работа	70	44	26
Самостоятельная работа	1010	604	406
Вид промежуточной аттестации	Зачет: 2, 4, 6, 8 модули	Зачет: 2, 4 модули	Зачет: 6, 8 модули

Трудовоемкость научно-исследовательской работы (НИР) заочная форма обучения 2022 г.п.

Вид учебной работы при проведении НИР	Всего (в зачетных единицах и в часах)	1 год (в часах)	2 год (в часах)	3 год (в часах)
Общая трудовоемкость НИР	30/1080	12/432	12/432	6/216
в т.ч. научно-исследовательский семинар (НИС)	6/216	86	86	44
Аудиторные занятия – Контактная работа	40	16	16	8
Самостоятельная работа	1040	416	416	208
Вид промежуточной аттестации	Зачет: 4, 6, 8, 9 модули	Зачет: 4 модуль	Зачет: 6, 8 модули	Зачет: 9 модуль

Трудоемкость научно-исследовательской работы (НИР) заочная форма обучения с 2023 года приема

Вид учебной работы при проведении НИР	Всего (в зачетных единицах и в часах)	1 год (в часах)	2 год (в часах)	3 год (в часах)
Общая трудоемкость НИР	30/1080	9/324	15/540	6/216
в т.ч. научно-исследовательский семинар (НИС)	6/216	124	82	-
Аудиторные занятия – Контактная работа	10	6	4	
Самостоятельная работа	1070	318	536	216
Вид промежуточной аттестации	Зачет: 4, 8 модули	Зачет: 4 модуль	Зачет: 8 модули	-

4. Содержание НИР

Формы НИР ³	Содержание НИР	Отчетность по НИР ⁴
Работа в рамках научно-исследовательского семинара по образовательной программе	См. программу НИС	См. программу НИС
Ознакомление с тематикой направлений исследований по изучаемой образовательной программе	Выбор и утверждение темы научного исследования	Утвержденная тема научного исследования
Формирование и ведение индивидуального плана работы обучающегося магистратуры в личном кабинете на информационном образовательном портале (ИОП) Финуниверситета	Заполнение ИПР (индивидуальный план работы) обучающегося магистратуры на ИОП Финуниверситета	ИПР обучающегося магистратуры на ИОП Финуниверситета
Подготовка и публикация научных статей	Изучение требований к оформлению научных статей, подготовка литературы по теме статьи, написание статьи, подготовка аннотации, подготовка сопроводительных документов для направления в издательство	Копия статьи и сведения о выходных данных
Аналитический обзор по проблематике научно-исследовательского семинара	Подготовка аналитического обзора	Аналитический обзор
Написание эссе	Подбор и изучение научной литературы по направлению научного исследования, подготовка эссе	Эссе

³ Перечень форм НИР для программ магистратуры устанавливается департаментом/ кафедрой.

⁴ Департамент/кафедра предусматривает вид отчетности по результатам выполнения форм НИР

Участие в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, конкурсах НИР Университета, других вузов	Подготовка тезисов, докладов, презентаций, оформление заявок на участие	Диплом победителя, сертификат участника, публикации тезисов
Выполнение заданий руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом	Научный обзор литературы, обоснование актуальности темы ВКР, оценка проработанности темы исследования в научной литературе, формулировка цели, задач исследования, сбор и обработка фактического материала, в т.ч. в ходе прохождения практики	Представление глав работы руководителю
Представление промежуточных результатов исследования, итоговых отчетов о НИР, оформленных в установленном порядке	Выполнение этапов работы над ВКР, представление отчетов о НИР	Утвержденный индивидуальный план, утвержденное направление исследования и темы ВКР, Отчет о НИР за соответствующие модули, представление глав ВКР, представление ВКР с отзывом и внешней рецензией
Подготовка портфолио с результатами НИР за первый и второй годы обучения	Анализ НИР, выполненных за первый и второй годы обучения	Портфолио, согласован с руководителем
Работа в рамках научно-исследовательского семинара по образовательной программе	См. программу НИС	См. программу НИС
Ознакомление с тематикой направлений исследований по изучаемой образовательной программе	Выбор и утверждение темы научного исследования	Утвержденная тема научного исследования
Формирование и ведение индивидуального плана работы обучающегося магистратуры в личном кабинете на информационном образовательном портале (ИОП) Финуниверситета	Заполнение ИПР (индивидуальный план работы) обучающегося магистратуры на ИОП Финуниверситета	ИПР обучающегося магистратуры на ИОП Финуниверситета
Подготовка и публикация научных статей	Изучение требований к оформлению научных статей, подготовка литературы по теме статьи, написание статьи, подготовка аннотации, подготовка сопроводительных документов для направления в издательство	Копия статьи и сведения о выходных данных
Аналитический обзор по проблематике научно-исследовательского семинара	Подготовка аналитического обзора	Аналитический обзор
Написание эссе	Подбор и изучение научной литературы по направлению	Эссе

	научного исследования, подготовка эссе	
Участие в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, конкурсах НИР Университета, других вузов	Подготовка тезисов, докладов, презентаций, оформление заявок на участие	Диплом победителя, сертификат участника, публикации тезисов
Выполнение заданий руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом	Научный обзор литературы, обоснование актуальности темы ВКР, оценка проработанности темы исследования в научной литературе, формулировка цели, задач исследования, сбор и обработка фактического материала, в т.ч. в ходе прохождения практики	Представление глав работы руководителю
Представление промежуточных результатов исследования, итоговых отчетов о НИР, оформленных в установленном порядке	Выполнение этапов работы над ВКР, представление отчетов о НИР	Утвержденный индивидуальный план, утвержденное направление исследования и темы ВКР, Отчет о НИР за соответствующие модули, представление глав ВКР, представление ВКР с отзывом и внешней рецензией
Подготовка портфолио с результатами НИР за первый и второй годы обучения	Анализ НИР, выполненных за первый и второй годы обучения	Портфолио, согласован с руководителем

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся при проведении НИР

Тематика эссе

1. Анализ кадрового состава государственного / муниципального органа и пути повышения профессионализма сотрудников (государственных / муниципальных служащих).
2. Регулирование установления и предоставления государственных гарантий для государственных и муниципальных служащих.
3. Формирование кадровой политики в органах государственного и муниципального управления в условиях административной реформы.
4. Совершенствование системы оплаты труда на государственной гражданской службе.

5. Обеспечение социально-психологической привлекательности государственной гражданской службы.
6. Затратный и результативный подходы к оценке эффективности системы управления кадрами.
7. Регулирование продвижения по службе и кадровый резерв государственной гражданской службы.
8. Оценка эффективности системы управления кадрами государственного органа.
9. Организация управления профессиональным развитием государственных и муниципальных служащих.
10. Основы модернизации управления кадрами на государственной и муниципальной службе (на основе зарубежного опыта).
11. Современные подходы к регламентации деятельности государственных и муниципальных служащих (на основе зарубежного опыта).
12. Модернизация управления кадрами в условиях реформирования государственной и муниципальной службы.
13. Современные технологии аттестации государственных гражданских служащих.
14. Управление конфликтами на государственной гражданской службе.
15. Разработка и внедрение комплексной оценки профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.
16. Прохождение государственной службы и планирование карьеры.
17. Технологии формирования имиджа государственного служащего.
18. Нравственно-ценностные основы государственной кадровой политики.
19. Современные технологии оценки профессиональной компетентности кадров государственной гражданской службы.
20. Документационное обеспечение государственной службы.
21. Теория и механизмы современного государственного управления.
22. Управление в социальной сфере.
23. Государственное управление в контексте устойчивого развития.

24. Принципы и функции государственного управления в деятельности федеральных и региональных органов власти.

25. Разработка и реализация обоснованных управленческих решений в сфере государственного управления на основе новейших управленческих технологий.

26. Особенности управления в государственном секторе экономики.

27. Управление государственной собственностью.

28. Государственный финансовый менеджмент.

29. Управление государственными закупками.

30. Государственный контроль и аудит.

31. Совершенствование управления в государственном секторе экономики.

32. Совершенствование управления экономической интеграцией регионов Российской Федерации.

33. Конкурентоспособность и инвестиционная привлекательность регионов.

34. Профессиональные компетенции в государственном управлении.

35. Административная реформа: федеральный и региональный уровни.

36. Модернизация государственной службы Российской Федерации.

37. Формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций.

38. Электронный документооборот и межведомственное взаимодействие.

39. Прогнозирование развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности).

40. Обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для выполнения НИР

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] // URL: <http://www.constitution.ru/>.

2. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163557/.

4. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», <http://base.garant.ru/70684666/>.

5. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // Российская газета. 2009. 13 февраля.

6. Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 // Российская газета. 2012 г. 9 мая.

7. О направлениях региональной государственной политики в Российской Федерации Указ Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 601.

8. О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204

9. О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 года №658 // Консультант Плюс.

10. Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 № 1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года» – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_90601/.

Основная литература

1. Прокофьев, С. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 695 с. —

(Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497319> (дата обращения: 20.05.2022). — Текст : электронный.

2. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита: учебное пособие / В.В. Беляев, В.И. Беляев, М.М. Бутакова [и др.]; под ред. В.И. Беляева. - Москва: Кнорус, 2021. - 264 с. - — ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/940460> (дата обращения: 18.05.2022). — Текст : электронный.

Дополнительная литература

3. Ильина, И.Н. Экономика городского хозяйства: учебное пособие / И.Н. Ильина. - Москва: Кнорус, 2016. - 246 с. - Текст : непосредственный. - (Бакалавриат). - То же. - 2021. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/938303> (дата обращения: 20.05.2022). — Текст : электронный.

4. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489026> (дата обращения: 16.05.2022). — Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения НИР

1. [www.gks](http://www.gks.ru) (сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации – Росстат РФ)

2. www.gossluzhba.gov.ru (Федеральный портал управленческих кадров)

3. www.ilo.ru (Официальный сайт Международной организации труда)

4. www.gov.ru (Сервер органов государственной власти Российской Федерации)

5. Справочная правовая система «Консультант Плюс»

6. Справочная правовая система «Гарант»

7. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>

8. Российский журнал менеджмента <https://www.rjm.ru>

9. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>

10. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
11. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
12. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
13. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
14. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
15. Электронная библиотека <http://grebennikon.ru>
16. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
17. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <https://dvs.rsl.ru/>
18. Финансовая справочная система «Финансовый директор» <http://www.1fd.ru/>

8. Методические указания для обучающихся по выполнению НИР

Обучающиеся в магистратуре на протяжении всего периода обучения занимаются научно-исследовательской работой. Научно-исследовательская работа проводится в форме написания выпускной квалификационной работы, работы на научно-исследовательском семинаре, публикации научных результатов, выступления на конференциях и конкурсах.

Выполнение НИР обучающийся должен начать с изучения учебного плана программы магистратуры, программ НИР и НИС, которые размещены на информационно-образовательном портале, а также составление индивидуального плана работы совместно с руководителем, который назначается на первом семестре. Выбор темы научного исследования осуществляется обучающимися на информационно-образовательном портале.

Обучающимся необходимо познакомиться с информационными ресурсами библиотечного комплекса Финансового университета, режимом и условиями его работы, получить пароль удаленного доступа к имеющимся ресурсам. Конкретные источники для каждого обучающегося рекомендуются его научным руководителем, дополнительная литература по теме исследований может быть рекомендована преподавателем научно-исследовательского семинара.

Основное количество часов в соответствии с учебным планом образовательной программы в рамках НИР предусмотрено на самостоятельную работу обучающихся. Большая часть этого времени приходится на подготовку выпускной квалификационной работы. Основные требования к написанию и защите выпускной квалификационной работе содержатся в Положении о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утв. приказом Финуниверситета от 21.10.2021 г. № 2203/о. Руководитель осуществляет непосредственное руководство научно-исследовательской работой магистранта в течение всего периода обучения.

Результаты научных исследований должны быть апробированы и представлены общественности, поэтому в рамках НИР предусмотрена обязательная публикация научных статей и участие в конференциях. Обучающемуся следует проконсультироваться с руководителем о выборе журнала для публикации, подготовить научную статью, получить одобрение и отзыв руководителя, подготовить другие сопровождающие документы и представить их в издательство. Очное участие в конференциях, конкурсах позволяет отточить ораторское мастерство и искусство научной полемики, но обучающиеся могут выбрать и заочную форму участия, предлагаемые многими научными центрами и вузами.

Все виды и этапы научно-исследовательской работы, а также формы контроля должны быть отражены в индивидуальном плане работе магистранта, отметка о выполнении проставляется руководителем ВКР. Индивидуальный план позволяет прописать траекторию обучения и осуществлять оперативный контроль за своевременностью выполнения заданий. Текущий контроль выполнения НИР осуществляется путем проставления баллов в индивидуальном плане за выполнение заданий руководителя и преподавателя научно-исследовательского семинара. Промежуточной формой контроля для магистранта является зачет.

Общие требования к оформлению научных работ

Любая научная работа имеет свой язык и свой стиль. Язык является средством подачи научной информации, поэтому изложение должно вестись грамотным научным языком, с использованием специальных научных терминов. Научный термин является выражением сущности данного явления, в то время как

профессионализмы (слова и выражения, распространенные в определенной профессиональной среде) – это не обозначения научных понятий, а просто условные наименования, используемые в среде узких специалистов, своего рода жаргон, в основе которого лежит бытовое представление о научном понятии. К стилистическим особенностям научного текста следует отнести и безличность повествования.

Кроме того, обязательным условием объективности изложения материала является указание источника получения информации. В тексте это условие реализуется путем использования специальных вводных слов и словосочетаний (по сообщению, по мнению, по данным и т.п.), а также правильно оформленных ссылок на первоисточник.

Автор должен точно, ясно и кратко излагать материал, поскольку именно эти качества определяют культуру научной речи.

Логика изложения научного материала предполагает последовательное, доказательное отражение хода научного поиска и полученных результатов. Для научного текста в целом должны быть характерны смысловая законченность, целостность и связность.

Структура и правила оформления отчета о научно-исследовательской работе содержатся ГОСТ 7.32-2017. Работа должна содержать:

- 1) титульный лист,
- 3) содержание работы с обязательным указанием страниц,
- 4) введение,
- 5) основная часть (с разбивкой по главам и параграфам),
- 6) заключение,
- 7) список использованных источников;
- 8) приложения (если таковые имеются).

Работа печатается на стандартном листе бумаги формата А4, 210×297 мм, шрифт Times New Roman (размер 14), выравнивание - по ширине, расстояние между строками – 1,5 интервала, поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Оформление содержания. В содержании должны быть указаны все разделы работы с постраничной разбивкой.

Оформление заголовков. В заголовках не допускаются переносы, а также не ставятся в конце заголовков (глав, параграфов) знаки препинания, за исключением восклицательных и вопросительных знаков.

Разделы работы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Использование в работе иллюстраций и таблиц. Иллюстративный материал обычно располагают на отдельных листах с соответствующими пояснениями, которые делаются под ними. В том случае, если работа содержит несколько иллюстраций, применяется сквозная нумерация, то есть через всю работу. В зависимости от объема и логики изложения материала, иллюстрации могут быть помещены в тексте работы, либо сведены в отдельные приложения.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

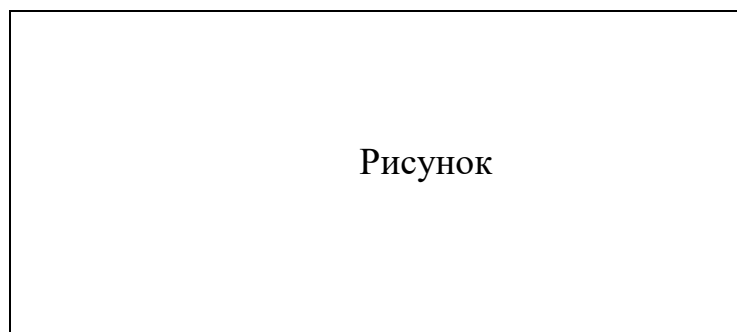
Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок 1". Слово "рисунок" и его наименование располагают посередине строки.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово "Рисунок" и наименование

помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

Рисунок 1 - Название рисунка.



Источник:

Рисунок 1 - Название рисунка

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово "таблица" с указанием ее номера.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае - боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Внизу таблицы должен быть указан источник данных, приведенных в таблице.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена "Таблица 1" или "Таблица В.1", если она приведена в приложении В.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Таблица 1

Название

Источник: *номер или название источника.*

Оформление ссылок. В случае использования в работе статистических данных, цитат, положений и идей других авторов, необходимо делать ссылки на первоисточник информации.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

Ссылки на электронные ресурсы составляют по правилам, изложенным в разделе 10 ГОСТ Р 7.0.5-2008, с обязательным указанием «URL» для обозначения электронного адреса и даты обращения. Литература оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Автор несет полную ответственность за точность цитат, фамилий, имён собственных, цифровых данных, а также за достоверность изложенных фактов, событий. Проверимость (верифицируемость) представленных данных подтверждается корректным отсылочным аппаратом, включая указание источников таблиц, рисунков, схем с точным указанием страниц.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для выполнения НИР

Для выполнения научно-исследовательской работы необходимы компьютеры с доступом к сети Интернет, наличие читального зала, медиатека с доступом к библиотечным фондам с научной литературой по проблемам государственного и муниципального управления, урбанистики, проблемам развития городов и городских агломераций, реализации городских программ, территориальному планированию, доступом к электронным ресурсам на русском и английском языке – базам данных, электронная библиотека открытых данных.

Кроме того, представление результатов НИР, являющееся конечной фазой научных исследований, предполагает соответствующее и презентационное оборудование. Список такого оборудования:

- Персональный компьютер, соединенный с внутриуниверситетской сетью интернета;
- Проектор;
- Экран.

Программные, технические и электронные средства представления результатов разрабатываются автором НИР

Презентация материалов НИР перед большой аудиторией предполагает использование микрофонов.

Аудитория № 304

Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 2 шт.

Парта студенческая трехместная – 15 шт.

Парта студенческая двухместная – 15 шт.

Стул офисный – 2 шт.

Доска магнитно-маркерная – 1 шт.

Кафедра – 1 шт.

Шкаф книжный – 2 шт.

Технические средства обучения:

Проектор BenQ MP622 – 1 шт.

Доска интерактивная Hitachi FX-DUO 77StarBoard – 1 шт.

Ноутбук ASUS X555LN – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Astra Linux,
2. Антивирус Kaspersky Endpoint Security.

6.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом к электронной информационно-образовательной среде Финуниверситета.

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет

Кабинет № 1

Специализированная мебель:

Стол – 12 шт.

Компьютерный стол – 6 шт.

Стул офисный – 30 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер библиотекаря – 1 шт.

Компьютер для самостоятельной работы обучающихся – 5 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Astra Linux,
2. Антивирус Kaspersky Endpoint Security.